

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

İNŞAAT BÖLÜMÜ
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	2
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	2
2.3. Öğrenci Değişimi.....	3
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	4
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	5
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	5
2.7. Sürekli İyileştirme.....	6
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	6
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	6
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	6
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	7
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	8
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	8
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	8
3.7. Sürekli İyileştirme.....	8
4. PROGRAM ÇIKTILARI	9
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	9
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	9
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	10
4.4. Sürekli İyileştirme.....	10
5. EĞİTİM PLANI	10
5.1. Eğitim Planı	10
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	11
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	11
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	12
5.5. Sürekli İyileştirme.....	12
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	13
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	13
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	13
6.3. Atama ve Yükseltme	13

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	13
7.	ALTYAPI	14
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	14
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	14
7.3.	Kütüphane	14
7.4.	Özel Önlemler.....	14
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	15
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	15
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	15
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	16
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	16
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	16
10.	SONUÇ	16

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Bu rapor 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
- **Programın özdeğerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişiler:**

Öğr.Gör.Dr. Altay ERBULAK

E-posta : altay.erubulak@cbu.edu.tr

Telefon : 236 313 55 02

Dahili : (106)

Öğr.Gör. Özlem DİKBEZ

E-posta : ozlem.sansli@cbu.edu.tr

Telefon : 236 313 55 02

Dahili : (124)

Öğr. Gör. Murat Aydın ŞEN

E-posta : muratasen@gmail.com

Telefon : 236 313 55 02

Dahili : (121)

Öğr. Gör. Dr. Kabil ÇETİN

E-posta : kabil.cetin@cbu.edu.tr

Telefon: 236 313 55 02

Dahili : (143)

Yasincan İNİK Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi

E-posta : yasincaninik830@gmail.com

Telefon: 0546 841 11 39

- Adres: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Turgutlu Meslek Yüksekokulu Albayrak Mah. Hatboyu Sokak. No:26 45400 Turgutlu/MANİSA
- İletişim: 0 (236) 313 55 02
- Web Sitemiz: <https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/anasayfa.tr.html>

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

- Bölümün İnşaat Teknolojisi Programı, 1994-1995 öğretim yılında örgün öğretime başlamıştır. Bölümümüz alanlarında uzmanlaşmış yetkin ve deneyimli öğretim elemanları kadrosu ile İnşaat Bölümünde verilen eğitimin, inşaat sanayinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olmasına büyük önem vermektedir. Bu bağlamda 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren, İnşaat Bölümünde “İşletmede Mesleki Eğitim” uygulamasına başlanmıştır. Bu uygulama kapsamında, 3 akademik yarıyılını okulda tamamlayan ve GANO su en az 2.00 olan öğrenci, 4. akademik yarıyılını akredite edilmiş firmalarda tam zamanlı çalışarak ve uygulama yaparak öğrenimini tamamlamaktadır.
- Bölümün kısa tarihçesi:
<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/programlarimiz/insaateknolojisiprogramitanitim.9012.tr.html>

- Bölümün Eğitim Programı: Ön Lisans

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü: Birinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili: Türkçe

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- İnşaat Bölümüne kayıt işlemleri “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” (Kanıt 2.1.2.) esas alınarak Turgutlu Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimince yapılmaktadır. Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı’ndan (YKS) TYT türünden yeterli puanı alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösterir sonuç belgesi gerekir.
- Aşağıdaki tabloda son beş yılda yerleşen öğrenci sayılarına baktığımızda, programımızda ÖSYM’nin belirlediği kontenjanlar dolmaktadır. 2023-2022-2020 ve 2019 yıllarında doluluk oranı %100 iken, 2021 yılında doluluk oranı %95’tir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2023	TYT	82	82	243,71140	311,24141
2022	TYT	82	82	235,69989	383,72789
2021	TYT	82	78	170,86454	268,14880
2020	TYT	82	82	207,78841	272,42881
2019	TYT	67	67	216,94313	311,49367

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları (Kanıt dosyası)

Kanıt **2.1.2.** **İlgili** **mevzuat** **linkleri:**
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- İnşaat Bölümü örgün öğretim programlarına her yıl yatay geçiş yapmak üzere öğrenciler başvuruda bulunmaktadır. Yüksekokul bölümleri için her öğretim yılı başında ilan edilen yatay geçiş kontenjanlarına başvuruda bulunmak esastır. Denklik şartlarını sağlayan programlardan gelen öğrenciler üniversitemizce belirlenen tarihlerde, gerekli belgelerle (transkript, ders içerikleri, dilekçe, vb.) başvurumaktadırlar. Başvurular, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü’ne yapılmaktadır. Yapılan başvurular, Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından “MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri” (Kanıt 2.2.2.) ve “MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş (Kanıt 2.2.3.) yönergelerine göre değerlendirilip, öğrencilerin ders muafiyetleri ve intibakları yapılmaktadır.
- Programımıza sadece 2020 yılında yatay geçiş ile gelen öğrenci yoktur. Diğer yıllarda yatay geçiş ile gelen öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023	1
2022	1
2021	2
2020	-
2019	2

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki: https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki: https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

Kanıt 2.2.4.

Kanıt 2.2.5. Kontenjan talep yazışmaları (Kanıt dosyası)

2.3. Öğrenci Değişimi

- Öğrenci değişimi kapsamında programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (FARABİ), yurt dışı (ERASMUS) ve MEVLANA değişim programı öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara ERASMUS ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır.
- Programımızda öğrenci değişikliği kapsamında bir hareketlilik olmamıştır.

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2023	-	-	-
2022	-	-	-
2021	-	-	-

2020	-	-	-
2019	-	-	-

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

ERASMUS+: <https://erasmus.mcbu.edu.tr/>

FARABİ: <https://farabi.mcbu.edu.tr/>

MEVLANA: <https://mevlana.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları: Turgutlu Meslek Yüksek Okulu, Erasmus Koordinatörlüğü'nün öncülüğünde, Ümit Doğay Arınç Kültür Merkezinde, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün düzenlediği “Erasmus Bilgilendirme Toplantısı”na katıldı.

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/erasmus-bilgilendirme-toplantisi-2023.62247.tr.html>

Kanıt 2.3.3.

Kanıt 2.3.4.

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Öğrencilere kaydolduklarından mezun oldukları ana kadar eğitim-öğretimleri boyunca akademik rehberlik etmek üzere danışman görevlendirilmesi yapılmaktadır.
- Kanıt 2.4.1.'de linki verilen yönerge Madde 6'da belirtilen danışmanlık görevleri haftada iki saati “Öğrenci Akademik Danışmanlık Saati” olarak belirlenip yerine getirilmektedir.

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki:

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2.

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir) (Kanıt dosyası)

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir):

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DANIŞMANLIK GÜN VE SAATLERİ				
Bölüm / Program	Sınıf	Danışman Öğretim Elemanı	Gün	Saat
İnşaat / İnşaat Teknolojisi	1	Öğr. Gör. Murat Aydın ŞEN	PAZARTESİ	11:45-14:15
İnşaat / İnşaat Teknolojisi	2	Öğr. Gör. Ebubekir ÇUBUK	PAZARTESİ	09:00-10:40

Kanıt 2.4.5.

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf) (Kanıt dosyası)

Kanıt 2.4.7.

Kanıt 2.4.8.

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu (Kanıt dosyası)

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- Öğrencilere 4 yarıyıl boyunca aldıkları derslerden en az bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır. Lisans ve önlisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir derste başarıları bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Ayrıca İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilerden 9. haftada bir Ara Rapor, süreç sonunda bir Final (Uygulama) Raporu istenmektedir. Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim süreci sona erince bölümde oluşturulan Değerlendirme Komisyonu tarafından; hazırladıkları raporlar ve süreçte yaptıkları işler ile ilgili sözlü sınava tabii tutularak başarı notu verilmektedir.

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki: https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki: https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf

Kanıt 2.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları (Kanıt dosyası)

2.6. Mezuniyet Koşulları

- Mezun olabilmek için öğrenciler 4 yarıyıl boyunca her dönem en az 30 AKTS'lik ders alarak toplamda 120 AKTS'yi tamamlamalı ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması 2,00'nin üzerinde olmalıdır. Öğrencilerin İş Yeri Uygulama Eğitimini de başarıyla tamamlanması mezuniyet için zorunludur. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için; müfredattaki bütün derslerden başarılı olması ve İşletmede Mesleki Eğitim dersinden 100 üzerinden en az 70 almış olması gerekir. Bütün dersler ve öğrencilerin almış oldukları notlar Üniversite Bilgi Sistemi'ne (UBS) girilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağladıkları sistem üzerinden görülüp, kontrol edilmektedir. Mezuniyet ve diploma ile ilgili maddeler Kanıt 2.6.1.'deki linkte verilmektedir.
- Diploma düzenleninceye kadar öğrenciler e-Devlet üzerinden Yükseköğretim Mezun Belgesini temin edebilirler. Ancak talep edilmesi halinde geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir.
- Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir. Diploma, mezunun kendisine, kanuni temsilcisine ya da noterden vekâlet verdiği vekiline verilir.

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.):
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.7. Sürekli İyileştirme

Kanıt 2.7.1.

Kanıt 2.7.2.

Kanıt 2.7.3.

Kanıt 2.7.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları (Kanıt dosyası)

Kanıt 2.7.5.

Kanıt 2.7.6.

Kanıt 2.7.7.

Kanıt 2.7.8

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- İnşaat sektörü temel alanlarında faaliyet gösteren kamu kurumlarında teknik personel ve/veya yönetici olarak görev alabilecek,
- Ulusal veya uluslararası özel kuruluşlarda yardımcı eleman, saha sorumlusu veya şantiye şefi olarak görev yapabilecek,
- Şirket kurup mesleki ve kişisel becerileriyle şirketinin gelişimini sağlayarak işveren konumuna gelebilecek,
- Bilimsel ve teknolojik yenilikler ile uyum içerisinde, inşaat sektörü firmalarının teknik eleman ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünen, girişimci, etik değerleri önemseyen, çevreye ve insana saygılı İnşaat Teknikeri yetiştirmektir.
- Ülkemiz inşaat sektöründe başarılarıyla fark edilen inşaat teknikerlerinin eğitim aldığı, resmi ve özel kurumların tekniker gereksinimlerini karşılayan ve mensubu olmakla gurur duyulan bir program olmaktır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki:
<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=380&lang=1>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. İnşaat Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Alanı ile ilgili bilgiler alarak öğrendiği bilgileri meslek hayatında kullanabilme bilgi ve becerisine sahip, düşünmeyi,	İnşaat sektörü temel alanlarında faaliyet gösteren kamu kurumlarında teknik personel ve/veya yönetici olarak görev alabilecek,

öğrenmeyi ve araştırmayı bilen donanımlı ekip ve bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilen ve bunların gereklerini yerine getirebilen mezunlar yetiştirmek.	Ulusal veya uluslararası özel kuruluşlarda yardımcı eleman, saha sorumlusu veya şantiye şefi olarak görev yapabilecek, Şirket kurup mesleki ve kişisel becerileriyle şirketinin gelişimini sağlayarak işveren konumuna gelebilecek,
--	---

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- İnşaat Bölümü-İnşaat Teknolojisi Programının iç ve dış paydaşları aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

1) Program İç Paydaşları

- Öğrenciler
- Bölüm öğretim elemanları
- Meslek yüksekokulunun diğer bölümlerinin öğretim elemanları
- Diğer fakültelerden ders vermek için görevlendirilen öğretim elemanları
- Üniversite üst yönetimi

2) Program Dış Paydaşları

- Mezunlar
- Mezunların işverenleri ve yöneticileri
- İnşaat sektöründe faaliyet gösteren firma sahipleri
- İnşaat sektöründe faaliyet gösteren kamu kurumu yetkilileri
- Diğer Yüksekokullardaki İnşaat Bölümleri bölüm başkanları ve öğretim üyeleri
 - Program eğitim amaçlarının belirlenebilmesi için diğer üniversitelerin İnşaat Teknolojisi Programı eğitim planları incelenmekte, iç paydaşımız olan akademik personelimiz ile akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf) (Kanıt dosyası)

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf) (Kanıt dosyası)

Kanıt 3.3.3.

Kanıt 3.3.4.

Kanıt 3.3.4.

Kanıt 3.3.5.

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki:

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/insaat-anasayfa.5645.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

- Her dönem başında düzenlenen Akademik Kurul toplantılarında yapılabilecek iyileştirme çalışmaları ile ilgili akademik personelin görüşü alınmakta ve eğitim amaçlarının güncellenmesine yönelik süreçte kullanılmaktadır.

Kanıt 3.5.1.

Kanıt 3.5.2.

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4.

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- Bu programın amaçlarına ulaşmak için belirli bir değerlendirme süreci gereklidir. Değerlendirme süreci, inşaat teknolojisi programının amaçlarını değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan sistematik bir yaklaşımdır. Bu süreç, mezunların izlenmesi, işverenlerden geri bildirim alınması vb. yöntemlerle gerçekleştirilir. Bu yöntemler, eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini belirlemek ve geliştirmek için kullanılır.
- Mezunların izlenmesi, mezunların inşaat alanındaki kariyerlerinin başlangıcından itibaren takip edilmesini içerir. Bu süreç, mezunların inşaat alanındaki istihdam durumları, kazandıkları ücretler ve işverenlerinin geri bildirimleri hakkında veri toplamayı içerir. Bu veriler, eğitim programının amacına ulaşma düzeyini belirlemek için kullanılır.
- İşverenlerden geri bildirim alınması, inşaat teknolojisi programı mezunlarının inşaat alanındaki performanslarını değerlendirmek için kullanılır. İşverenlerin geri bildirimleri, mezunların işletme becerilerinin ne kadar etkili olduğunu ve inşaat alanında ne kadar başarılı olduklarını belirlemeye yardımcı olur. Öğrencilerin staj dönemlerinde iş verenlerden geri bildirimler alınmaktadır.

Kanıt 3.6.1.

Kanıt 3.6.2.

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları (Kanıt dosyası)

3.7. Sürekli İyileştirme

Kanıt 3.7.1.

Kanıt 3.7.2.

Kanıt 3.7.3.

Kanıt 3.7.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları (Kanıt dosyası)

Kanıt 3.7.5.

Kanıt 3.7.6.

Kanıt 3.7.7.

Kanıt 3.7.8.

Kanıt 3.7.9.

Kanıt 3.7.10.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

- 1) Temel matematik ve fen bilimleri ile teknik konulardaki teorik ve uygulamalı bilgilerini, yapıların projesine uygun olarak yapılmasını çalışmalarında kullanabilme
- 2) Temel mühendislik konularda, deney tasarlama, deney yapma, deney sonuçlarını analiz etme ve yorumlayarak sonuca varabilme.
- 3) Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, bilgi kaynaklarını kullanabilme ve sunabilme.
- 4) İnşaat teknolojisi alanı ile ilgili mesleki ve etik sorumluluk bilincini oluşturabilme
- 5) Verilen bir konu hakkında toplum önünde fikirlerini savunacak özgüvene ve mesleki donanımına sahip olabilme.
- 6) İnşaat teknikerliği konusu olan problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi ile bu amaca uygun yöntemler ve teknikleri seçme ve uygulayabilme.
- 7) Modern teknik ve araçları seçme ve kullanma becerisi ile bilişim teknolojilerini ve özel uzmanlık gerektiren bazı mesleki paket programları etkin kullanabilme.
- 8) Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme, sorumluluk alabilme
- 9) Türkçe ve İngilizce etkin iletişim kurabilme
- 10) Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler konularında yeterli bilince sahip olma.
- 11) Yaşam boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleyerek kendini yenileyebilme
- 12) Mesleki uygulamalarının sağlık, çevre ve güvenlik etkilerini ve bu etkilerin hukuki yönlerini kavrayabilme

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki:
<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=380&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri yapılmaktadır.

- Öğrencilerin gerçekleştirdikleri stajlardan elde edilen sonuçlar bir ölçme yöntemi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca dönem içinde öğrencilere çeşitli araştırma ödevleri verilmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

- Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir.
- Program çıktılarını ders kazanımları ile ilişkilendirmek için ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır.
- Program çıktıları üniversite web sayfasındaki eğitim kataloğunda yayımlanmıştır.
- İlerleyen dönemlerde uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının yapılması gerekli görülmüştür.

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri (Kanıt dosyası)

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor. (Kanıt dosyası)

Kanıt 4.3.3. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi (Kanıt dosyası)

4.4. Sürekli İyileştirme

Kanıt 4.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları (Kanıt dosyası)

Kanıt 4.4.2.

Kanıt 4.4.3.

Kanıt 4.4.4.

Kanıt 4.4.5.

Kanıt 4.4.6.

Kanıt 4.4.7.

Kanıt 4.4.8.

Kanıt 4.4.9.

Kanıt 4.4.10.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

- İnşaat Teknolojisi programının, program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) vardır.
- Bölüm ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi ve ders ile ilgili bilgi ve becerileri dikkate alınarak bölüm kurul kararları ile belirlenmektedir. Ders dağılımları bölüm içinde eşitlik ilkesine göre yapılmaktadır.

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki):

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=380&lang=1>

Kanıt 5.1.2.

Kanıt 5.1.3.

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Dersler teorik, laboratuvara dayalı ve pratik (uygulamalı) olmak üzere üç eğitim yöntemiyle yapılmaktadır. Her ders için bu yöntemlerin ders saati karşılıkları eğitim kataloğunda mevcuttur.
- Her bir İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencisinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için gruplar oluşturulur ve İzleyici Öğretim Elemanı atanır. İzleyici Öğretim Üyesi, komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri, İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu, öğrenciler tarafından hazırlanan Ara ve dönem sonu (Uygulama) Raporları ile öğrenci sunumunu ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir. İzleyici Öğretim Elemanı ve/veya komisyon, yukarıda sayılan belgelere ek olarak öğrencilerle yüz yüze görüşme yaparak sorulan sorulara verilen cevapları dikkate alarak da Başarı Notunu belirleyebilir. Bu durumda, mülakat yazılı olarak kayıt altına alınır. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.
- Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulamalarının sınavları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi gibi yöntemlerle ölçülüp ve değerlendirilmektedir.

Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri (Kanıt dosyası)

Kanıt 5.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları:

İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Kabul Formu: https://ika.mcibu.edu.tr/WebFiles/Editor-22_55-YCFY221220222255.pdf

İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fturgutlumyo.mcibu.edu.tr%2Fdb_images%2Ffile%2F%25C4%25B0%25C5%259Fletmede%2520Mesleki%2520E%25C4%259Fitim%2520S%25C3%25B6zle%25C5%259Fmesi%252029_11_2022.docx&wdO_rigin=BROWSELINK

Kanıt 5.2.3.

Kanıt 5.2.4.

Kanıt 5.2.5.

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

- Her dönem başında UBS sistemi üzerinden danışmanların yönlendirmeleriyle öğrenciler tarafından ders seçimi yapılmakta, yapılan kayıtlar danışmanlar tarafından kontrol edilmektedir.
- Eğitim planımız Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi içerisinde yer almaktadır. Dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli ders bilgisi, içeriği, dersin değerlendirme ölçütleri ve öğrenme çıktıları gibi derse özel bilgiler, dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanmakta ve güncellenmektedir. Her derse ait bu bilgiler ayrıca Üniversite Bilgi Sisteminde (UBS) yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç

duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları eğitim planına ve derslerin içeriklerine UBS ve Turgutlu MYO web sayfasından erişebilmektedir.

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde) (Kanıt dosyası)

Kanıt 5.3.2.

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

- İnşaat Teknolojisi programının ders dağılımları belirlenirken program ve bölümde bulunan öğretim elemanlarının uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak iş yüklerinin dengesi gözetilmektedir.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	2	4	8
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	20	56	88
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	5	12	13
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	7	24	28
Ortak Zorunlu Dersler	3	12	12
TOPLAM	37	108	149

5.5. Sürekli İyileştirme

Kanıt 5.5.1.

Kanıt 5.5.2.

Kanıt 5.5.3.

Kanıt 5.5.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları (Kanıt dosyası)

Kanıt 5.5.5.

Kanıt 5.5.6.

Kanıt 5.5.7.

Kanıt 5.5.8.

Kanıt 5.5.9.

Kanıt 5.5.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.) (Kanıt dosyası)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- İnşaat Teknolojisi programında eğitim ve öğretim faaliyetleri için tam zamanlı olarak 2 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Program öğretim elemanları haricinde Yapı Denetim ve Geoteknik programları öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir.

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu:

Program	Öğretim elemanı	Toplam öğrenci sayısı	Program öğretim elemanı sayısı	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
İnşaat Teknolojisi	Öğr. Gör. Murat Aydın ŞEN Öğr. Gör. Osman DUMANLI	221	2	111

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu (Kanıt dosyası)

Kanıt 6.1.3.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

- İnşaat Teknolojisi programındaki öğretim elemanı kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin şekilde sürü programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. 2 öğretim görevlisi öğretim elemanları tarafından dersler yürütülmekte, alanlarına en uygun dersler için öğretim elemanları görevlendirilmektedir.

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki:

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/akademik-personel/insaat-akademikpersonel.5657.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

- Atama ve yükseltmeler Kanıt 6.3.1. ve Kanıt 6.3.2.'de verilmiş olan yönetmelik ve yönergeye göre, bölümün ihtiyaçları ve kadroları doğrultusunda rektörlüğümüzce yapılmaktadır. Atama için başvuran adaylarda aranan nitelikler ilan edilir. Başvuran adaylar gerekli kriterlere göre sıralanır. Kurum komisyonunca sınava tabi tutulup, sınav ve gerekli kriterlerden alınan puana göre asil ve yedek adaylar belirlenir. Atama yapılır.

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda

uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve

Yükseltme Yönergesi: <https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

Kanıt 6.4.1.

Kanıt 6.4.2.

Kanıt 6.4.3.

Kanıt 6.4.4.

Kanıt 6.4.5.

Kanıt 6.4.6.

Kanıt 6.4.7.

Kanıt 6.4.8.

Kanıt 6.4.9.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi: https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2023-faaliyet-raporu-16841TR.pdf

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu (Kanıt dosyası)

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi (Kanıt dosyası)

Kanıt 7.1.4. Laboratuvar Kataloğu: https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/in%C5%9Faat%20laboratuvar%C4%B1_2024.pdf

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri (Kanıt dosyası)

7.3. Kütüphane

- Öğrencilerimiz online olarak üniversitemizin linkini kullanarak ve birimizde bulunan kütüphanemizden de destek alabilmektedir.

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki: <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri:

Kütüphane alanı	62 m ²
Kütüphane kullanım kapasitesi	20 Kişi
Kitap Sayısı	177 adet

7.4. Özel Önlemler

- Kurumumuzun girişinde engelli öğrencilerimiz için özel giriş kısmı bulunmaktadır. Diğer katlara erişim binamızda bulunan iki asansör ile sağlanmaktadır. Giriş katımızda erkek ve kız öğrencilerimiz için engelli WC bulunmaktadır.
- Ayrıca engelli öğrencilerimiz için ders akışı, materyal ve sınav tipi olarak engel durumları göz önünde bulundurularak fiziki kolaylık sağlanmaktadır. Örneğin engelinden dolayı yazma problemi yaşayan engelli öğrencimiz için sınav seviyesi aynı kalmak koşuluyla ona özel çoktan seçmeli sınav uygulanmaktadır.

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link): <https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu: https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar (Kanıt dosyası)

BİRİM ADI	Tekerlekli Sandalye Rampası	Asansör	Zeminlerin Kaymayı Önleyici Materyal	Özel Tuvalet - Lavabo	Zemin Katta Derslik	Zemin Katta Laboratuvar	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Ayrı Giriş Kapısı	Otomatik Sensörlü Kapı
TURGTULU MYO	2	2	4	2	-	-	2	1	-	2	1

Kanıt 7.4.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor:

Öğr. Gör. Murat Aydın ŞEN (Komisyon Başkanı)

Öğr. Gör. Osman DUMANLI (Başkan Yardımcısı)

Öğr. Gör. Mehmet Nuri KÜREKSİZ (Üye)

Öğr. Gör. Ebubekir ÇUBUK (Üye)

Laboratuvarlarımızda uyulması gereken güvenlik kuralları ve genel kurallar talimatları aşağıda verilmiştir. Ayrıca her ekipmanın kullanma talimatları da ilgili ekipmanın bulunduğu ve kullanan kişinin görebileceği yerde ve duvara asılıdır.

Kanıt 7.4.5. Laboratuvarlarımızda uyulması gereken güvenlik kuralları ve genel kurallar talimatları (Kanıt dosyası)

7.5. Sürekli İyileştirme

Kanıt 7.5.1.

Kanıt 7.5.2.

Kanıt 7.5.3.

Kanıt 7.5.4.

Kanıt 7.5.5.

Kanıt 7.5.6.

Kanıt 7.5.7.

Kanıt 7.5.8.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

İdari ve teknik işlerin hizmetleri Yüksekokul Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link): <https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/personel/idari-personel.5293.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Kanıt 8.2.1.

Kanıt 8.2.2.

Kanıt 8.2.3.

Kanıt 8.2.4.

Kanıt 8.2.5.

Kanıt 8.2.6.

Kanıt 8.2.7.

Kanıt 8.2.8.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması (Kanıt dosyası)

Kanıt 9.2. Bölüm Komisyonları (Kanıt dosyası)

Kanıt 9.3. İş Akış Diyagramları (Kanıt dosyası)

9.1. Sürekli İyileştirme

Kanıt 9.1.1.

Kanıt 9.1.2.

Kanıt 9.1.3.

Kanıt 9.1.4.

Kanıt 9.1.5.

Kanıt 9.1.6.

Kanıt 9.1.7.

Kanıt 9.1.8.

10. SONUÇ

Programın güçlü yönleri:

- Belirlenen kontenjanların %100 doluluk seviyesine ulaşması,
- Alanında uzman öğrenci sayısı için yeterli öğretim elemanına sahip olması,
- Öğretim elemanlarını çeşitli meslek alanlarından olması,

- İşletmede Mesleki Eğitim modeli ile öğrencilerin eğitim öğretim hayatındayken çalışma hayatına katılımının sağlanması ve teorik eğitim ile uygulamanın harmanlanması,
- Bünyesindeki laboratuvar altyapısının yeterli seviyede olması.

Programın gelişmeye açık yönleri:

- Derslerin ve öğretim elemanlarının değerlendirme anketleri yapılarak çıkan sonuçlara göre sürekli iyileştirme metodunun benimsenmesi,
- Ders işleyiş yöntemleri ve derslerde kullanılan materyalleri çağa uygun bir şekilde teknolojiye entegre ederek kolay erişebilirliğin sağlanması,
- Endüstri danışma kurulu, dış paydaşlarla geliştirme, mezunlarla etkili iletişim kurularak görüş ve öneri alınması, öğrencilerle anket çalışmalarının yapılması, teknik gezi ve seminerler aracılığıyla sektör temsilcileri ile öğrencileri buluşturma gibi konular üzerinde çalışmalar yapma,
- Yapılan çalışmaların belgelendirilerek veri kaybını önleme,
- Üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun anlaşmalı olduğu üniversite ve ülkelerle gerçekleştirilecek öğrenci değişim programları hakkında bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi,
- Eğitim amaçları sürekli iyileştirme kapsamından düzenli aralıklarla güncellenerek okulumuz internet sayfasından yayınlanması.